



**ЗАЯВКА НА СЕРТИФІКАЦІЮ
ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПОСИЛЕНОГО СЕРТИФІКАТА ВІДКРИТОГО КЛЮЧА
ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ**

1. ОБОВ'ЯЗКОВІ РЕЄСТРАЦІЙНІ ДАНІ (1)			
<small>1 - заповнення цього розділу є обов'язковим</small>			
1.1 Прізвище, ім'я та по-батькові фізичної особи-підприємця без скорочень			
1.2 Адреса реєстрації			
Вулиця		Будинок	
Корпус	Офіс/квартира		
Населений пункт	Район		
Область	Індекс		
1.3 Ідентифікаційний код ФОП	1.4 Код СПФМ (2)		
<small>2 - заповнюється в разі наявності</small>			
1.5 Підрозділ			
1.6 Посада користувача			
1.7 Прізвище, ім'я, по-батькові користувача (3)			
<small>3 - заповнюється без скорочень</small>			
1.8 Ідентифікаційний код користувача (4)			
<small>4 - вказується реєстраційний номер облікової картки платника податків користувача</small>			
2. ДОДАТКОВІ ДАНІ ДЛЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ СЕРТИФІКАТА			
2.1 Ключова фраза голосової автентифікації			
2.2 Питання, що допоможе згадати ключову фразу			
3. ДОДАТКОВІ ДАНІ, ЩО МОЖУТЬ БУТИ ДОДАНІ ДО СЕРТИФІКАТА			
3.1 Телефон	3.2 Факс		
3.3 Електронна пошта			
3.4 Ім'я (DNS чи інше)			
4. ТАРИФІКАЦІЯ ПОСЛУГИ (5)			
<small>5 - позначте обраний тарифний план</small>			
"ЛЕГКИЙ" <input type="checkbox"/>	"КОМЕРЦІЙНИЙ" <input type="checkbox"/>		
5. ПРИЗНАЧЕННЯ ОСОБИСТОГО КЛЮЧА			
Електронний цифровий підпис <input type="checkbox"/>	Електронна печатка <input type="checkbox"/>		
6. СТРОК ДІЇ СЕРТИФІКАТА			
один рік <input type="checkbox"/>	два роки <input type="checkbox"/>		
7. ПУБЛІКАЦІЯ СЕРТИФІКАТА (6)			
<small>6 - згода на публікацію сертифіката на офіційному web-сайті ЦСК: http://ksystems.com.ua</small>			
так <input type="checkbox"/>	ні <input type="checkbox"/>		

ПІДПИС КОРИСТУВАЧА _____

ПІДПИС ПІДТВЕРДЖУЮ _____

8. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ДОДАЮТЬСЯ ДО ЗАЯВКИ

1. Копія Виписки, або Витягу з ЄДРПОУ
2. Копія паспорту фізичної особи-підприємця (1-6, 11-16 сторінок паспорту)
3. Копія ідентифікаційного коду фізичної особи-підприємця
4. Копії паспорту користувача ЕЦП (1-6, 11-16 сторінок паспорту)
(якщо ЕЦП оформляється на бухгалтера, заступника тощо)
5. Копія ідентифікаційного коду користувача ЕЦП
(якщо ЕЦП оформляється на бухгалтера, заступника тощо)
6. Копія наказу про призначення на посаду користувача ЕЦП
(якщо ЕЦП оформляється на бухгалтера, заступника тощо)

Копії документів, крім нотаріально засвідчених, засвідчуються підписом фізичної особи-підприємця.

9. ПІДПИС ЗАЯВНИКА

_____ ПІБ фізичної особи - підприємця

_____/_____/_____/_____ р.
ДАТА ЗАПОВНЕННЯ ЗАЯВКИ

_____ Підпис фізичної особи - підприємця

Інформація для формування електронної печатки (8)

8 - заповнюється в разі формування сертифіката електронної печатки



Відбиток печатки, сертифікат якої необхідно сформувати

УВАГА!!!

Ця заява є підставою для формування посиленого сертифіката відкритого ключа. Заявка не приймається до розгляду, якщо в ній присутні виправлення.

Підписавши цю Заявку, Ви даєте згоду на обробку Вашої персональної інформації Центром сертифікації ключей ТОВ Ключові системи.

Підписавши цю Заявку, Ви підтверджуєте і гарантуєте, що вся інформація, яка міститься в ній, документах, що додаються до неї, є правдивою і настільки повною, наскільки Вам відомо. Проставляючи свій підпис, Ви тим самим підтверджуєте, що ознайомлені зі змістом цієї Заявки, Договору про надання послуг електронного цифрового підпису (<http://ksystems.com.ua>), і цілком розумієте їх та надаєте згоду на формування посиленого сертифіката відкритого ключа за даними що зазначені в цій Заявці.

Ви зобов'язуєтесь негайно повідомляти про зміну даних зазначених у цій Заяві.

Заявка приймається до розгляду протягом трьох робочих днів з дати її підписання.

10. СЛУЖБОВІ ПРИМІТКИ

Заявка приєднання до Договору про надання послуг електронного цифрового підпису

№ _____ від ____ / ____ / _____ р.

Заявку отримано, зареєстровано за № _____ від ____ / ____ / _____ р.

Адміністратор реєстрації _____ / ____ / _____ р.

ПІДПИС КОРИСТУВАЧА _____

ПІДПИС ПІДТВЕРДЖУЮ _____