

**ЗАЯВКА НА СЕРТИФІКАЦІЮ
ДЛЯ ОТРИМАННЯ ПОСИЛЕНОГО СЕРТИФІКАТА ВІДКРИТОГО КЛЮЧА
ЮРИДИЧНА ОСОБА**

1. ОБОВ'ЯЗКОВІ РЕЕСТРАЦІЙНІ ДАНІ (1)

1- заповнення цього розділу є обов'язковим

1.1 Повне найменування юридичної особи згідно статутних документів
1.2 Скорочене найменування юридичної особи згідно статутних документів
1.3 Юридична адреса

Вулиця		Будинок	
Корпус		Офіс/квартира	
Населений пункт		Район	
Область		Індекс	

1.4 Код за ЄДРПОУ
1.5 Код СПФМ (2)

2 - заповнюється в разі наявності

1.6 Підрозділ
1.7 Посада користувача
**1.8 Прізвище, ім'я, по
батькові користувача (3)**

3 - заповнюється без скорочень

1.9 Ідентифікаційний код користувача (4)

4 - вказується реєстраційний номер облікової картки платника податків користувача

2. ДОДАТКОВІ ДАНІ ДЛЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ СЕРТИФІКАТА
2.1 Ключова фраза голосової автентифікації
2.2 Питання, що допоможе згадати ключову фразу
3. ДОДАТКОВІ ДАНІ, ЩО МОЖУТЬ БУТИ ДОДАНІ ДО СЕРТИФІКАТА
3.1 Телефон
3.2 Факс
3.3 Електронна пошта
3.4 Ім'я (DNS чи інше)
4. ТАРИФІКАЦІЯ ПОСЛУГИ (5)

5 - позначте обраний тарифний план

 "СТАНДАРТНИЙ"

 "КОМЕРЦІЙНИЙ"

 "КОРПОРАТИВНИЙ"

 "ЕНЕРГІЙНИЙ"
5. ПРИЗНАЧЕННЯ ОСОБИСТОГО КЛЮЧА

 Електронний цифровий підпис

 Електронна печатка
6. СТРОК ДІЇ СЕРТИФІКАТА

 один рік

 два роки
7. ПУБЛІКАЦІЯ СЕРТИФІКАТА (6)

 6 - згода на публікацію сертифіката на офіційному web-сайті ЦСК: <http://ksystems.com.ua>

 так

 ні

ПІДПИС КОРИСТУВАЧА

М.П.

ПІДПИС КЕРІВНИКА

8. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ДОДАЮТЬСЯ ДО ЗАЯВКИ

1. _____	2. _____
3. _____	4. _____
5. _____	6. _____
_____	_____
_____	_____

9. ПІДПИС ЗАЯВНИКА

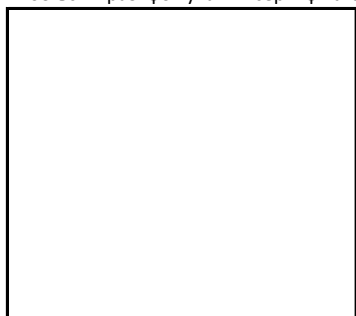
Посада керівника (Генеральний директор, Голова правління, інша)

_____ р. _____

ДАТА ЗАПОВНЕННЯ ЗАЯВКИ ПІДПИС КЕРІВНИКА М.П. ПРІЗВИЩЕ, ІНІЦІАЛИ КЕРІВНИКА

Інформація для формування електронної печатки (8)

8 - заповнюється в разі формування сертифіката електронної печатки



Відбиток печатки, сертифікат якої необхідно сформувати.

УВАГА!!!

Ця заява є підставою для формування посиленого сертифіката відкритого ключа. Заявка не приймається до розгляду, якщо в ній присутні виправлення.

Підписавши цю Заявку, Ви підтверджуєте і гарантуєте, що вся інформація, яка міститься в ній, документах, що додаються до неї, є правдивою і настільки повною, наскільки Вам відомо. Проставляючи свій підпис, Ви тим самим підтверджуєте, що ознайомлені зі змістом цієї Заявки, Договору про надання послуг електронного цифрового підпису, і цілком розумієте їх та надаєте згоду на формування посиленого сертифіката відкритого ключа за даними що зазначені в цій Заявці.

Ви зобов'язуєтесь негайно повідомляти про зміну даних зазначених у цій Заяві.

Заявка приймається до розгляду протягом трьох робочих днів з дати її підписання.

10. СЛУЖБОВІ ПРИМІТКИ

Заявка приєднання до Договору про надання послуг електронного цифрового підпису

№ _____ від _____ / _____ / _____ р.

Заявку отримано, зареєстровано за № _____ від _____ / _____ / _____ р.

Адміністратор реєстрації _____ / _____ / _____ р.

Справжність підпису та повноваження особи, зазначеної в п. 1.8 підтверджую

_____ ПІДПИС КОРИСТУВАЧА

_____ М.П. ПІДПИС КЕРІВНИКА