



ЗАЯВКА-ПРИЄДНАННЯ НА ЕЛЕКТРОННІ ДОВІРЧІ ПОСЛУГИ

Заповнюється українською мовою, друкованими літерами, та приймається до розгляду, якщо немає виправлень, дописок чи необумовлених зауважень (заповнення олівцем не допускається)

ЮРИДИЧНА ОСОБА

1. ОБОВ'ЯЗКОВІ РЕЄСТРАЦІЙНІ ДАНІ

1- заповнення цього розділу є обов'язковим

1.1 Повне найменування юридичної особи згідно статутних документів

1.2 Скорочене найменування юридичної особи згідно статутних документів

1.3 Юридична адреса

Вулиця		Будинок	
Корпус	Офіс/квартира		
Населений пункт	Район		
Область	Індекс		
1.4 Код за ЄДРПОУ	1.5 Код СПФМ (2)		

2 - заповнюється в разі наявності

1.6 Підрозділ

1.7 Посада користувача

1.8 Прізвище, ім'я, по батькові користувача

3 - заповнюється без скорочень

1.9 Ідентифікаційний код користувача

4 - вказується реєстраційний номер облікової картки платника податків користувача

1.10 Підпис Користувача

5 - тільки для первинної реєстрації електронного підпису

1.11 Дата заповнювання заявки / / р.

2. ДОДАТКОВІ ДАНІ ДЛЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ КВАЛІФІКОВАНОГО СЕРТИФІКАТА

2.1 Ключова фраза голосової автентифікації

6 - тільки для первинної реєстрації електронного підпису

2.2 Питання, що допоможе згадати ключову фразу

7 - тільки для первинної реєстрації електронного підпису

3. ДОДАТКОВІ ДАНІ, ЩО МОЖУТЬ БУТИ ДОДАНІ ДО КВАЛІФІКОВАНОГО СЕРТИФІКАТА

3.1 Телефон

3.2 Факс

3.3 Електронна пошта

3.4 Ім'я (DNS чи інше)

4. ТАРИФІКАЦІЯ ПОСЛУГИ (6)

8 - позначте обраний тарифний план

"КОРПОРАТИВНИЙ"

"КОМЕРЦІЙНИЙ"

"МЕДИЧНИЙ ПЛЮС"

"ЕНЕРГІЙНИЙ"

"ПЕРЕВІЗНИК"

"СТАНДАРТНИЙ"

"МАЙНО"

5. ТИП КВАЛІФІКОВАНОГО СЕРТИФІКАТА

Кваліфікований сертифікат електронного підпису

Кваліфікований сертифікат електронної печатки

6. СТРОК ДІЇ КВАЛІФІКОВАНОГО СЕРТИФІКАТА

один рік

два роки

ПІДПИС КОРИСТУВАЧА _____ КЕРІВНИК (ПІБ, ПІДПИС) _____

7. ПУБЛІКАЦІЯ КВАЛІФІКОВАНОГО СЕРТИФІКАТА

9 - згода на публікацію кваліфікованого сертифіката на офіційному web-сайті: <http://ksystems.com.ua>

так ні

8. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ДОДАЮТЬСЯ ДО ЗАЯВКИ

1. Копії з першої, другої сторінки, сторінки з повноваженнями керівника та останньої сторінки Статуту з оригіналом або нотаріально засвідченою копією Статуту або засновницького договору
2. Копія Виписки, або ж Витягу
3. Копія Опису документів, що подаються для державної реєстрації
4. Копії протоколу зборів учасників юридичної особи про обрання керівника (директора), або витяги з цього документу
5. Копія наказу про призначення керівника
6. Копія паспорту керівника (1-6, 11-16 сторінок паспорту)
7. Копія ідентифікаційного коду керівника
8. Копії паспортів користувачів (1-6, 11-16 сторінок паспорту)
(якщо кваліфікований сертифікат електронного підпису оформляється на головного бухгалтера, тощо)
9. Копія ідентифікаційного коду користувача
(якщо кваліфікований сертифікат електронного підпису оформляється на головного бухгалтера, тощо)
10. Копія наказу про призначення на посаду користувача
(якщо кваліфікований сертифікат електронного підпису оформляється на головного бухгалтера, тощо)

Копії документів, крім нотаріально засвідчених, засвідчуються підписом керівника юридичної особи.

9. ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО ЕЛЕКТРОННОЇ ПЕЧАТКИ

10 - заповнюється в разі формування кваліфікованого сертифіката електронної печатки



Відбиток печатки, сертифікат якої необхідно сформувати.

УВАГА!!!

Заявник відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України шляхом подання цієї Заявки приєднується до Договору про надання електронних довірчих послуг (далі – Договір) та його умов, встановлених ТОВ "Ключові Системи", розміщеного на офіційному web-сайті: <http://ksystems.com.ua> Заявник підписом засвідчує, що він ознайомився з умовами Договору та нормативними документами у сфері електронних довірчих послуг, погоджується з ними та зобов'язується їх виконувати у повному обсязі. Подання цієї Заявки є підставою для надання ТОВ "Ключові Системи" Заявнику електронних довірчих послуг. Підписавши цю заявку Замовник засвідчує повне розуміння змісту Договору, значень термінів і всіх його умов; вільне волевиявлення укласти Договір, шляхом приєднання до його умов у повному обсязі. Підписавши цю Заявку, Ви підтверджуєте достовірність та правильність зазначеної в ній інформації, погоджуєтесь на формування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів за вказаними даними та зобов'язуєтесь негайно повідомляти про зміну даних, зазначених у цій Заявці. Підписавши цю Заявку, Ви даєте згоду на обробку Ваших персональних даних ТОВ "Ключові Системи".

Заявка приймається до розгляду протягом трьох робочих днів з дати її підписання.

10. СЛУЖБОВІ ПРИМІТКИ

Заявка-приєднання до Договору про надання електронних довірчих послуг

№ _____ від _____ / _____ / _____ р.

Адміністратор реєстрації (ПІБ, підпис) _____

Справжність підпису та повноваження особи, зазначеної в п. 1.8 підтверджую

ПІДПИС КОРИСТУВАЧА _____

КЕРІВНИК (ПІБ, підпис) _____